

УПУТСТВО ЗА ОДОБРЕЊЕ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА ОБУКЕ КОНТРОЛОРА ЛЕТЕЊА

(прилагођен извод из процедуре ДЦВ-КЛ-ПР-001 издање 10/00 од 21.10.2020.)

Процедура којом Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Директорат), у складу са захтевима АТСО.АР.А.010, одобрава програме и планове обуке контролора летења обухвата одобравање следећих докумената организација за обуку контролора летења:

1. програма и планова почетне обуке (основне обуке и обуке за овлашћења),
2. планова обуке контролора летења у јединицама контроле летења (*Unit Training Plans - UTPs*),
3. програма и планова континуиране обуке (*Continuation Training Programmes & Plans*),
4. програма и планова обуке ОЈТ инструктора (*OJT Training Programmes & Plans*), као и програма обуке освежења знања,
5. програма и планова обуке STD инструктора (*STDI Training Programmes & Plans*), као и програма обуке освежења знања,
6. програма и планова обуке процењивача (*Assessor Training Programmes & Plans*),
7. процедура одржавања стручности контролора летења у јединицама контроле летења (*Unit Competence Schemes - UCSs*).

Подношење захтева за одобрење програма и планова обуке

Организација за обуку контролора летења подноси Директорату захтев за одобрење програма и планова обуке на прописаном обрасцу ДЦВ-КЛ-ОБ-001 који се налази на веб страници Директората.

ОДОБРЕЊЕ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА ПОЧЕТНЕ ОБУКЕ КОНТРОЛОРА ЛЕТЕЊА

У складу са захтевом АТСО.Д.010, почетна обука контролора летења, намењена за полазника обуке за стицање дозволе студента контролора летења или за издавање новог овлашћења и/или, уколико је применљиво, додатног овлашћења, мора да се састоји од:

1. основне обуке која је заједничка за све полазнике обуке и која обухвата све предмете, теме и подтеме које су садржане у Додатку 2 Анекса I; и
2. обуке за овлашћење за коју постоји шест различитих програма обуке, која обухвата предмете, теме и подтеме за најмање једно од успостављених овлашћења.

Уколико полазник обуке већ поседује дозволу студента контролора летења или дозволу контролора летења и уколико постоји захтев за обуком за стицање новог овлашћења или додатног овлашћења, полазник обуке не би требало да понавља циљеве основне обуке. Међутим требало би да оствари циљеве обуке садржане у оквиру обуке за релевантно овлашћење плус додатни циљеви који су специфични за локално или национално окружење.

Критеријуми за одобрење програма и планова основне обуке

У складу са захтевом АТСО.D.010(a)(1) и *EASA* прихватљивим начинима усаглашавања који су наведени у АМС1 АТСО.D.010(a), АМС2 АТСО.D.010(a) и АМС2 АТСО.D.010(a)(1), почетна обука, намењена за полазника обуке за дозволу студента контролора летења или за издавање новог овлашћења и/или, уколико је применљиво, додатног овлашћења, мора да се састоји од основне обуке, која обухвата све предмете, теме и подтеме које су садржане у Додатку 2 Анекса I.

Испити и процене код основне обуке

У складу са захтевом АТСО.D.025 мора да буде наведен начин спровођења теоријских испита и процена у складу са циљевима учинка сходно захтеву АТСО.D.030.

Критеријуми за одобрење програма и планова обуке за овлашћења

У складу са захтевом АТСО.D.010(a)(1) и *EASA* прихватљивим начинима усаглашавања који су наведени у АМС1 АТСО.D.010(a)(2)(i) до АМС1 АТСО.D.010(a)(2)(vi), обука за овлашћење, намењена за полазника обуке за дозволу студента контролора летења или за издавање новог овлашћења и/или, уколико је применљиво, додатног овлашћења, мора да се састоји од обуке која обухвата све предмете, теме и подтеме које су садржане у Додацима 3 до 8 Анекса I. У складу са АМС1 АТСО.D.040, за сваки програм обуке за овлашћење организација за обуку мора да дефинише детаљне циљеве учинка за свако овлашћење, као и сценарио обуке.

Обука за овлашћење аеродромске контроле визуелне (ADV)

У складу са захтевом АТСО.D.010(a)(2)(i) и *EASA* прихватљивим начинима усаглашавања који су наведени у АМС1 АТСО.D.010(a)(2)(i), обука за овлашћење аеродромске контроле визуелне (ADV), мора да обухвати предмете, теме и подтеме које су садржане у Додатку 3 Анекса I Прилога 1 Правилника.

Обука за овлашћење аеродромске контроле инструменталне за торањ ADI(TWR)

У складу са захтевом АТСО.D.010(a)(2)(ii) и *EASA* прихватљивим начинима усаглашавања који су наведени у АМС1 АТСО.D.010(a)(2)(ii), обука за овлашћење аеродромске контроле инструменталне за торањ ADI (TWR), мора да обухвати предмете, теме и подтеме које су садржане у Додатку 4 Анекса I Прилога 1 Правилника.

Обука за овлашћење прилазне контроле процедуралне (APP)

У складу са захтевом АТСО.D.010(a)(2)(iii) и *EASA* прихватљивим начинима усаглашавања који су наведени у АМС1 АТСО.D.010(a)(2)(iii), обука за овлашћење прилазне контроле процедуралне (APP), мора да обухвати предмете, теме и подтеме које су садржане у Додатку 5 Анекса I Прилога 1 Правилника.

Обука за овлашћење обласне контроле процедуралне (ACP)

У складу са захтевом АТСО.D.010(a)(2)(iv) и *EASA* прихватљивим начинима усаглашавања који су наведени у АМС1 АТСО.D.010(a)(2)(iv), обука за овлашћење прилазне контроле процедуралне (APP), мора да обухвати предмете, теме и подтеме које су садржане у Додатку 6 Анекса I Прилога 1 Правилника.

Обука за овлашћење прилазне контроле надзорне (APS)

У складу са захтевом АТСО.D.010(a)(2)(v) и *EASA* прихватљивим начинима усаглашавања који су наведени у АМС1 АТСО.D.010(a)(2)(v), обука за овлашћење прилазне контроле надзорне (APS), мора да обухвати предмете, теме и подтеме које су садржане у Додатку 7 Анекса I Прилога 1 Правилника.

Обука за овлашћење обласне контроле надзорне (ACS)

У складу са захтевом АТСО.D.010(a)(2)(vi) и *EASA* прихватљивим начинима усаглашавања који су наведени у АМС1 АТСО.D.010(a)(2)(vi), обука за овлашћење обласне контроле надзорне (ACS), мора да обухвати предмете, теме и подтеме које су садржане у Додатку 8 Анекса I Прилога 1 Правилника.

Испити и процене код обуке за овлашћење

У складу са захтевом АТСО.D.035 мора да буде наведен начин спровођења теоријских испита и процена у складу са циљевима учинка сходно захтевима АТСО.D.040.

Обука за ново овлашћење

У складу са захтевом АТСО.D.010(б), обука намењена за ново овлашћење мора да се састоји из предмета, тема и подтема које су применљиве на барем једно од овлашћења која су успостављена у тачки АТСО.D.010(a)(2).

Обука за поновно активирање овлашћења

У складу са захтевом АТСО.D.010(ц), обука намењена за поновно активирање овлашћења после неуспешне процене претходне стручности у складу са АТСО.B.010(б), мора да буде прилагођена резултату процене.

Обука за додатно овлашћење

Обука намењена за додатно овлашћење осим оних која су наведена у АТСО.B.015(a)(3), мора да се састоји из предмета, тема и подтема које су конципиране од стране организације за обуку и мора да буде одобрена као део програма обуке.

Критеријуми за одобрење плана почетне обуке

У складу са захтевима АТСО.D.015 Анекса I Прилога 1. Правилника, Директорат одобрава план почетне обуке који мора да садржи најмање:

1. садржај програма почетне обуке која се спроводи у складу са АТСО.D.010;
2. структуру почетне обуке која се спроводи у складу са АТСО.D.020(б);
3. процес за спровођење програма почетне обуке;
4. методе обуке;
5. минимално и максимално време трајања програма почетне обуке;
6. у погледу АТСО.D.010(б), у процесу прилагођавања програма почетне обуке, мора да се узме у обзир успешно завршен програм основне обуке;
7. процес за спровођење испита и процена у складу са АТСО.D.025 и АТСО.D.035, као и циљеве учинка у складу са АТСО.D.030 и АТСО.D.040;
8. квалификације, улоге и одговорности особља за обуку;
9. процес за рани прекид обуке;
10. процес подношења жалби;
11. утврђивање евиденција које треба да се воде за почетну обуку;
12. процес и разлоге за преиспитивање и измену и допуну плана почетне обуке и његово достављање надлежној власти. Преиспитивање плана почетне обуке мора да се врши најмање једном сваке три године.

ОДОБРЕЊЕ ПЛАНОВА ОБУКЕ У ЈЕДИНИЦАМА КОНТРОЛЕ ЛЕТЕЊА

Критеријуми за одобрење планова обуке у јединицама контроле летења

У складу са захтевом АТСО.D.055(а), обука у јединици контроле летења мора да се састоји од обуке за свако посебно овлашћење за локацију које је успостављено у АТЦ јединици. Упутство за израду планова обуке у јединицама контроле летења се може наћи у Евроконтроловим документима „*Guidelines for the Development of Unit Training Plans*“, издање 1.0, од 31.08.2005 и „*Annex to the Guidelines for the Development of Unit Training Plans: Examples of UTP*“, издање 2.0 од 10.06.2010. године.

План обуке у јединици контроле летења мора да садржи најмање:

1. овлашћења и додатна овлашћења за која се обука спроводи;
2. структуру обуке у јединици контроле летења;
3. списак обука за посебно овлашћење за локацију у складу са АТСО.D.060;
4. процес за спровођење курса за овлашћење за локацију;
5. методе обуке;
6. минимално трајање обуке за посебно овлашћење за локацију;
7. процес за прилагођавање обуке за посебно овлашћење за локацију како би се узела у обзир стечена овлашћења и/или додатна овлашћења и искуство полазника обуке, када је релевантно;
8. процес за доказивање теоријског знања и разумевања у складу са АТСО.D.065, укључујући број, учесталост и тип, као и пролазне оцене за испите, које морају да износе минимум 75% од оцена које се додељују за ове испите;
9. процесе за процену у складу са АТСО.D.070, укључујући број и учесталост процена;
10. квалификације, улоге и одговорности особља за обуку;
11. процес за рани завршетак обуке;

12. процес подношења жалби;
13. утврђивање евиденција које морају да се воде у складу са специфичностима обуке у јединици контроле летења;
14. списак утврђених неуобичајених и ванредних ситуација које су специфичне за свако посебно овлашћење за локацију;
15. процес и разлоге за преиспитивање и измену и допуну плана обуке у јединици контроле летења и његово достављање надлежној власти. Преиспитивање плана обуке у јединици контроле летења мора да се врши најмање једном сваке три године.

У складу са АТСО.D.060, програм обуке за посебно овлашћење за локацију је део плана обуке у јединицама контроле летења (*UTP*) и мора да представља комбинацију релевантних фаза обуке у јединици контроле летења за издавање или обнову посебног овлашћења за локацију у дозволи.

Сваки програм обуке за посебно овлашћење за локацију мора да садржи:

1. фазу прелазне обуке у складу са АТСО.D.005(а)(2),
2. фазу припремне обуке,
3. фазу обуке на радном месту.

Програми обуке за посебно овлашћење за локацију морају да дефинишу програм и циљеве учинка у складу са захтевом АТСО.D.045(ц), тј. обука у јединици контроле летења мора да обухвати:

1. оперативне процедуре;
2. аспекте специфичне за задатке;
3. неуобичајене и ванредне ситуације; и
4. људске факторе.

Обука за посебно овлашћење за локацију након замене дозволе

Сходно захтеву АТСО.D.060(ф), након замене дозвола (признавање дозволе контролора летења издате у другој држави), организација за обуку мора да достави Директорату на одобрење програм обуке за посебно овлашћење за локацију који мора да буде прилагођен како би обухватио елементе почетне обуке који су специфични за функционални блок ваздушног простора или националне услове.

У складу са захтевом АТСО.AR.E.005(б), Директорат након замене дозволе сходно АТСО.A.010, одобрава програм обуке за посебно овлашћење успостављен у складу са АТСО.B.020(б) и (ц) најкасније у року од шест месеци након достављања захтева за одобрење програма обуке.

Доказивање теоријског знања и разумевања и процене

У складу са захтевом АТСО.D.065 мора да буде наведен начин доказивања теоријског знања и разумевања.

У складу са захтевом АТСО.D.070 мора да буде наведен начин спровођења процена у току програма обуке за стицање посебног овлашћења за локацију и по завршетку обуке.

ОДОБЕЊЕ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА КОНТИНУИРАНЕ ОБУКЕ

Критеријуми за одобрење програма и планова континуиране обуке

У складу са захтевом АТСО.D.075 Анекса I Прилога 1. Правилника, континуирана обука мора да обухвати обуку освежења знања и дообуку и спроводи се у складу са захтевима садржаним у процедурама одржавања стручности сходно АТСО.В.025.

У складу са АТСО.В.045, обука из језика може такође да се спроводи у облику континуиране обуке за:

1. имаоце посебног језичког овлашћења на оперативном нивоу (ниво четири)
2. имаоце дозволе који немају могућност да редовно примењују своје вештине како би одржавали своје језичке вештине.

Обука освежења знања

У складу са захтевом АТСО.D.080 Анекса I Прилога 1. Правилника, обука освежења знања мора да буде конципирана тако да преиспита, ојача или унапреди постојеће знање и вештине контролора летења како би се осигурао безбедан, редован и експедитивни проток ваздушног саобраћаја и мора да садржи најмање:

1. обуку из стандардне праксе и процедура, уз коришћење одобрене фразеологије и ефикасне комуникације,
2. обуку из неуобичајених и ванредних ситуација, уз коришћење одобрене фразеологије и ефикасне комуникације, и
3. обуку из људских фактора.

За контролоре који у свакодневном раду на свом оперативном месту имају мали интензитет саобраћаја и мали број операција обука освежења знања треба да обухвати обуку на симулатору са сценаријима саобраћајних ситуација које су сложеније од реалних. Теме могу да обухвате процедуре и праксу које се ретко користе, као што су процедуре које овисе о сезони, трендови и опсервације из извештаја о догађајима и резултате безбедносних контролних прегледа у току редовних операција.

Упутство за израду програма обуке освежења знања може се наћи у Евроконтроловом документу „*ATC Refresher Training Manual*“, издање 1.0. од 06.03.2015. године.

Обука освежења знања из фразеологије

У складу са АМС1 АТСО.D.080(b)(1);(2) организације за обуку би требало да израде циљеве обуке за фразеологију.

Обука освежења знања из неуобичајених и ванредних ситуација

У складу са АМС2 АТСО.D.080(b)(2) обука из неуобичајених и ванредних ситуација би требало да изложи контролора летења околностима и ситуацијама са којима се у свакодневном раду на свом оперативном месту ретко сусреће.

Основна разлика у односу на ванредне ситуације је да елемент опасности или озбиљног ризика није нужно присутан у неуобичајеним ситуацијама.

Обука освежења знања из људских фактора

Организација за обуку би требало да спроведе обуку контролора летења најмање из управљања тимским ресурсима, управљања замором и управљања стресом. Код управљања тимским ресурсима може такође да се користи STD и студије случаја догађаја.

Испити и процене

У складу са AMC1 ATCO.V.025(a)(5);(6) процену и/или испите из предмета који се предају у току обуке освежења знања као што су стандардна пракса и процедуре, неуобичајене и ванредне ситуације и људски фактори би требало спроводити на симулатору или у другом симулираном окружењу, коришћењем процеса описаних у процедурама одржавања стручности.

Дообука

У складу са ATCO.D.085, дообука је обука контролора летења која се спроводи када је потребно употпунити знање и вештине приликом промена у оперативном окружењу и спроводи се када се на основу безбедносне процене промене закључи да је потребна таква обука.

Програми и планови дообуке би требало да садрже одговарајуће методе обуке и трајање саме обуке, узимајући у обзир природу и обим промене, као и методе спровођења испита и/или процена за дообуку.

Планови континуиране обуке треба да буду тематски усаглашени са програмима обуке. Планови континуиране обуке треба да садрже динамику обуке из које се види дужина трајања обуке. Треба да буде наведена динамика теоријске обуке, обуке на симулатору и време потребно за испите и/или процене, као и начин утврђивања испуњености циљева обуке.

ОДОБРЕЊЕ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА ОБУКЕ ЗА ПОСЕБНА ОВЛАШЋЕЊА

Критеријуми за одобрење програма и планова обуке инструктора практичне обуке (*OJT* инструктора, *STD* инструктора)

У складу са захтевом ATCO.D.090 програм обуке инструктора практичне обуке мора да се састоји од:

1. програма обуке из техника практичне обуке за *OJT* и/или *STD*, укључујући процену;
2. методе за процену стручности инструктора практичне обуке.

Циљ и намена програма обуке за инструкторе треба да буде самостално спровођење обуке студената контролора летења и контролора летења на преобуци за стицање овлашћења, додатних и посебних овлашћења, теоријска и практична обука на симулатору у почетној обуци, односно обука на радном месту контролора летења у

јединици контроле летења, као и обука освежења знања за утврђивање и обнављање овлашћења.

Сходно *EASA* прихватљивим начинима усаглашавања *AMC2 ATCO.D.090(a)(1)*, требало би да буде успостављена процена стручности инструктора практичне обуке из техника практичне обуке из следећих области:

1. утицај прописа на обуку контролора летења;
2. утицај људског фактора на обуку контролора летења
3. утврђивање претходне успешности и искуства лица које се обучава
4. утврђивање тренутног нивоа способности лица које се обучава
5. вођење претходне припреме
6. планирање и вођење обуке
7. демонстрација и објашњавање задатака
8. праћење полазника обуке
9. правилно управљање интервенцијама, укључујући исправљање грешака
10. оцењивање рада полазника обуке
11. анализа рада полазника обуке
12. писање извештаја о раду полазника обуке
13. предузимање одговарајућих поступака у правцу решавања проблема у обуци
14. познавање технике заустављања времена у синтетичком уређају које се користи за обуку
15. познавање техничких уређаја и окружења

Информације из техника практичне обуке за *OJT* се могу наћи у Евроконтроловом документу „*Guidelines for ATCO Development Training — OJT Course Syllabus*“, издање 2.0 од 27.08.2009. године.

Планови обуке *OJT* инструктора и *STD* инструктора треба да буду тематски усаглашени са програмима обуке и треба да садрже динамику реализације програма обуке на основу које се види дужина трајања обуке, као и методе процене и начин утврђивања испуњености циљева обуке.

Програми обуке освежења знања инструктора практичне обуке

У складу са захтевом *ATCO.D.090(a)(2)*, програм обуке освежења знања инструктора практичне обуке обухвата обуку из

1. вештина практичне обуке и
2. методе за процену стручности инструктора практичне обуке.

У складу са *AMC1 ATCO.D.090(a)(2)*, освежење знања из вештина практичне обуке би требало да спречи ерозију знања и вештина, а за *STD* инструкторе требало би да обука буде конципирана тако да се одржава знање из постојеће оперативне праксе.

Критеријуми за одобрење програма и планова обуке процењивача

У складу са АТСО.D.095 програм обуке процењивача мора да се састоји од:

1. програма обуке процењивача, укључујући процену;
2. методе за процену стручности процењивача.

Сходно *EASA* прихватљивим начинима усаглашавања АМС1 АТСО.D.095(a)(1), требало би да буде успостављена процена најмање из следећих области процене знања и техника:

1. регулаторни захтеви и законске обавезе процењивача сходно тим захтевима;
2. врсте процена и њихова примена,
3. циљеви учинака који чине стручност контролора летења,
4. услови процена да би се добили поуздани резултати,
5. обрада резултата процене и обавезе процењивача у управном поступку,
6. давање повратних информација кандидату и писање извештаја о спроведеној процени,
7. лични интереси и правила понашања,
8. прецизна процена стручности у односу на циљеве учинка,
9. успостављање добре технике постављања питања и формирања питања која одговарају процени.

У складу са АМС2 АТСО.D.095(a)(1) и АМС1 АТСО.D.095(a)(2) процена стручности процењивача би се требала фокусирати на примену вештина процењивача.

Програми обуке освежења знања процењивача

У складу са АТСО.C.060 (ц) и АТСО.D.095 програм обуке освежења знања процењивача мора да обухвати обуку:

1. из вештина процене и постојеће оперативне праксе,
2. методе за процену стручности процењивача.

Постојећа оперативна пракса може се освежити кроз прелазну и припремну обуку.

У складу са АМС1 АТСО.D.095(a)(2) обука освежење знања из вештина процене би требало да спречи ерозију знања и вештина и требало би да буде конципирана тако да одржава вештине из техника процене и знања из регулаторних захтева.

Критеријуми за одобрење процедура одржавања стручности у јединицама контроле летења

У складу са захтевом АТСО.V.025 процедуре одржавања стручности контролора летења у јединицама контроле летења морају да обухвате најмање следеће елементе:

1. рок важења посебног овлашћења за локацију у складу са АТСО.V.020(e);
2. максималан континуиран период у ком права везана за посебно овлашћење за локацију нису коришћена у току његовог важења. Овај период не сме да прекорачи 90 календарских дана;
3. минималан број часова рада за коришћење права везаних за посебно овлашћење за локацију у дефинисаном периоду, који не сме да прекорачи 12 месеци, за

потребе АТСО.В.020(г)(1). За инструкторе за обуку на радном месту који користе права посебног ОЈТТ овлашћења време спровођења обуке мора да обухвати максимум 50% часова који су потребни за продужење посебног овлашћења за локацију.

4. процедуре за случајеве када ималац дозволе не испуњава захтеве прописане у тачкама (а)(2) и (а)(3);
5. процесе за процену стручности, укључујући процену из предмета обуке за освежење знања у складу са АТСО.Д.080(б);
6. процесе за спровођење испита из теоријског знања и разумевања које је неопходно за коришћење права на основу овлашћења, додатних и посебних овлашћења;
7. процесе за утврђивање тема и подтема, циљева и метода континуиране обуке;
8. минимално трајање и учесталост обуке освежења знања;
9. процесе за спровођење испита из теоријског знања и/или процене практичних вештина које се стичу у току дообуке, укључујући пролазне оцене за испите;
10. процесе у случају неуспешног резултата на испиту или у току процене, укључујући процесе подношења жалбе;
11. квалификације, улоге и одговорности особља за обуку;
12. процедуре којима се обезбеђује да инструктори практичне обуке вежбају технике обуке из процедура из којих намеравају да спроводе обуку у складу са АТСО.С.010(б)(3) и АТСО.С.030(б)(3);
13. процедуре за проглашавање и поступање у случајевима привремене спречености за коришћење права из дозволе, као и за обавештавање надлежне власти у складу са АТСО.А.015(д);
14. утврђивање евиденција које треба да се воде за континуирану обуку и процене, у складу са АТСО.АР.В.015;
15. процес и разлоге за преиспитивање и измену и допуну процедура одржавања стручности у јединицама контроле летења и њихово достављање надлежној власти. Преиспитивање процедура одржавања стручности мора да се спроводи најмање једном сваке три године.

У складу са *EASA* прихватљивим начинима усаглашавања АМС1 АТСО.В.025(а)(5);(6) процедуре морају да садрже процес за процену стручности и проверу теоријског знања и разумевања

Одобрење докумената за обуку доношењем решења

Уколико се на основу извршеног надзора утврди да су програми и планови обуке контролора летења и/или планови обуке и/или процедуре одржавања стручности контролора летења у јединицама контроле летења усаглашени са захтевима Правилника, директор Директората доноси решење којим се одобрава документ за који је захтевано одобрење, које се преко писарнице Директората доставља одговорном руководиоцу организације за обуку контролора летења.

Уколико се у поступку надзора усаглашености утврди да документ није усаглашен са регулаторним захтевима, директор Директората доноси негативно решење које се преко писарнице Директората доставља одговорном руководиоцу организације за обуку контролора летења.

Достављање информација Директорату о спроведеним обукама контролора летења

У складу са ICAO документом *Procedures for Air Navigation Services – Training (PANS-TRG, Doc 9868)*, организације за обуку контролора летења би, као део одобрења програма и планова обуке контролора летења, требало да Директорату редовно достављају повратне информације о напретку кандидата на обуци и о проблемима са којима се суочавају у току обуке, као и након спроведеног програма обуке.

По завршетку сваке спроведене обуке контролора летења према програму и плану обуке одобреном од стране Директората, организације за обуку треба да доставе Директорату повратне информације о:

1. напретку кандидата у почетној обуци (основној обуци / обуци за овлашћење), проблематици са којом се суочавају у току и након спроведеног програма обуке и о успешности спроведене обуке,
2. напретку кандидата на обуци у АТС јединици, проблематици са којом се суочавају у току и након спроведеног програма обуке и о успешности спроведене обуке,
3. напретку кандидата на обуци за посебна овлашћења, проблематици са којом се суочавају у току и након спроведеног програма обуке и о успешности спроведене обуке.